

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>VERONICA REDAELLI</b>
Indirizzo	SEREGNO, VIA APPIANI 36 (MB)
Telefono	0362-244051 cell 347-2932526
Fax	
E-mail	veronica.redaelli@fastwebnet.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	04 MAGGIO 1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

*Dal 1° gennaio 2018 ad oggi in servizio presso la Giunta Regionale della Lombardia con funzioni di controllo di secondo livello sui progetti inerenti la Formazione Continua IV e V fase.*

*Dal 1° aprile 2013 al 31 dicembre 2017 in servizio presso ARIFL (Agenzia Regionale per L'Istruzione, la Formazione ed il Lavoro) con le funzioni di supporto al bando azioni di reti per il lavoro per la DG IFL di cui sono membro nel del relativo nucleo di valutazione.*

*Membro del nucleo di valutazione progetti ITS 2017/2018;*

*Redazione di schede economico – finanziarie delle imprese in crisi, con l'obiettivo di individuare, fra gli strumenti regionali e nazionali attivi, possibili azioni di intervento di rilancio;*

*Accompagnamento alle aziende in merito ad azioni di sostegno ed a iniziative per la reindustrializzazione e lo sviluppo dell'attrattività sul territorio lombardo. Partecipazione a Tavoli istituzionali regionali e nazionali.*

*Approfondimento su ambiti produttivi, di rilevanza regionale o locale, anche in coordinamento con altre strutture di Arifl impegnate sulla gestione dei dati di contesto e di efficacia delle politiche, analizzando modelli gestionali innovativi da promuovere nelle relazioni con imprese, istituzioni e parti sociali;*

*Membro supplente del Nucleo di valutazione degli Accordi per la Competitività istituiti con legge regionale n. 11/2014;*

*Supporto alla Direzione Generale Sviluppo economico di regione Lombardia nella individuazione delle "aree di crisi non complesse" ai sensi del decreto ministeriale del 4 agosto 2016, predisposizione della documentazione necessaria alla redazione dell'atto amministrativo;*

Supporto alla redazione di un dossier "Attrattività del territorio per gli investimenti in Lombardia" in cui vengono descritti i principali fattori di attrattività di un territorio o di un'area disponibile, attraverso la lettura e la valutazione delle prassi più comuni e delle esperienze oggettive degli operatori privati che si occupano professionalmente di promuovere il reimpiego delle aree produttive dismesse sul territorio lombardo.

Coordinamento amministrativo del progetto RAID (Rete per l'Affiancamento per le Imprese in Difficoltà). Predisposizioni di atti amministrativi conseguenti all'attività, gestione del budget del progetto. Seguire per ARIFL l'andamento dai bandi regionali relativi a start-up e re start. Supporto ai lavori della direzione generale attività produttive sulle opportunità di rilancio e sviluppo aziendale, soprattutto nell'ambito ICT. Predisposizione di documenti e supporto all'organizzazione di tavoli o momenti di incontro con realtà imprenditoriali ed istituzionali coinvolte nel sistema lombardo nel settore dell'innovazione tecnologica;

*Dal 1° ottobre 2011 al 31 marzo 2013* in comando presso l'asl Monza e Brianza come responsabile dell'ufficio Programmazione e Raccordo Territoriale in staff al Direttore Sociale, con funzioni di coordinamento relativamente a: gestione risorse del bilancio sociale e bilancio socio-assistenziale ed elaborazione degli atti di certificazione economica, elaborazione, redazione, verifica e gestione di atti amministrativi inerenti alle attività della direzione sociale - Programmazione delle risorse di settore in accordo con i dipartimenti afferenti. Coordinamento delle attività inerenti: l'assegnazione di risorse agli Ambiti territoriali a seguito di indicazioni regionali, verifica e controllo del monitoraggio e rendicontazione economica dei Piani di Zona.

*Dal 1 dicembre 2008* (data assunzione a tempo indeterminato presso l'Agenzia per l'Istruzione la Formazione e il Lavoro) al 30 settembre 2011 con particolare funzione di coordinare progetti nazionali e regionali legati alla formazione professionale e all'apprendistato. Responsabile del progetto "Accompagnamento alle istituzioni scolastiche e formative nei percorsi di leFP" ai sensi della normativa nazionale;

*Da gennaio 2007 al 30 novembre 2008* in servizio presso l'ARIFL (Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione ed il Lavoro), istituita con legge regionale n. 22/06, coordinamento delle attività relative ai percorsi di formazione e istruzione professionale. Predisposizione, verifica e gestione di atti e processi amministrativi in merito alle azioni volte a istituzionalizzare e applicare normative nazionali a livello regionale. Coordinamento di progetti nazionali in merito all'apprendistato. Supporto alle attività del direttore con particolare attenzione alle politiche del lavoro e vertenze sindacali.

*Da maggio 2005 a dicembre 2006* in servizio presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro con distacco presso la Direzione Generale Formazione Istruzione e Lavoro nello staff del Direttore Generale con funzione di seguire la riforma del sistema del mercato del lavoro. In particolare le politiche attive del lavoro, con approfondita conoscenza dell'istituto dell'apprendistato e dei servizi per il lavoro. Organizzazione di seminari e convegni interni ed esterni alla struttura regionale. Supporto alla programmazione dei dispositivi regionali nell'ambito del FSE. Redazione di atti amministrativi inerenti all'approvazione di accordi o intese con amministrazioni statali o provinciali e associazioni. Coordinamento per la Direzione Generale IFL delle fasi di elaborazione delle ricerche strategiche regionali;

*Dal 1° Ottobre 2002 servizio presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro* con distacco presso la Direzione Generale Formazione Istruzione e Lavoro con particolare funzione, nello staff del Direttore Vicario, U.O. Qualificazione dei Sistemi, Riforme e Programmazione, di collaborazione in materia di riforme del lavoro, dell'istruzione e Formazione Professionale nonché di supporto alla programmazione dei dispositivi regionali nell'ambito del FSE. Organizzazione di

eventi di comunicazione. Coordinamento per la Direzione Generale IFL delle fasi di elaborazione delle ricerche strategiche regionali;

*Dal 1/09/2001 servizio presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro per la Lombardia con particolari funzioni di collaboratore in materia di servizi per il lavoro e di eventi di comunicazione per quanto riguarda la politica del lavoro.*

*Dal 25/05 al 31/08/2001 servizio presso la segreteria particolare dell'Assessore alla Formazione, Istruzione e Lavoro della Regione Lombardia, con funzioni di collaboratore in materia di formazione, istruzione e lavoro e preparazione degli interventi dell'Assessore.*

*Dal 22/06 al 24/05/2000 servizio presso la segreteria particolare dell'Assessore alle Attività Produttive (Turismo, Fiere, Commercio, Industria) della Regione Lombardia, con funzione di collaboratore per le politiche industriali e problematiche di finanza agevolata alle PMI. Conoscenza approfondita degli strumenti di programmazione negoziata e di concertazione tra imprese ed enti pubblici a livello regionale e statale.*

*Dal 23/04 al 19/06/1998 consulenza tributaria, presso la Società INAZ paghe di Milano*

*Dal 23/10 al 15/12/1997 collaborazione presso lo Studio associato Pagani Consulenti del Lavoro*

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Piazza di Lombardia, 1  
Milano 20124  
Giunta Regione Lombardia  
Collaboratore Amministrativo Professionale - D1  
Controllo di secondo livello sui progetti inerenti la Formazione Continua IV e V fase.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Da novembre 1991 al 21 ottobre 1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Indirizzo forense: diritto civile, penale, diritto processuale civile e penale, diritto commerciale, diritto tributario, diritto internazionale, diritto del lavoro, Economia politica

Titolo tesi: *Gli strumenti regionali per la politica dell'occupazione in Lombardia*

**Laurea in Giurisprudenza**

Laurea

- Qualifica conseguita

Dal 1986 al 1991

Istituto Tecnico Commerciale Statale " Martino Bassi" Seregno (MI)

Indirizzo programmatori

*Diploma in ragioneria*

Diploma



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Conoscenze del sistema normativo e istituzionale connesso al mercato del lavoro e agli ammortizzatori sociali, agli strumenti di attrattività e reindustrializzazione; • Conoscenze di carattere generale in materia di legislazione del lavoro e di politiche per le imprese; • Conoscenze ed esperienza maturata nell'ambito dell'analisi di casi complessi di crisi aziendali; • Conoscenza delle dinamiche del mercato del lavoro e delle imprese a livello lombardo e nazionale; • Capacità di relazione con gli stakeholders interni ed esterni al sistema regionale; • Capacità propositiva su azioni progettuali complesse ed integrate con il sistema territoriale, centrale e regionale, nonché con le figure e uffici di ARIFL competenti nel merito; • Esperienza approfondita nell'utilizzo degli strumenti di gestione delle conoscenze di ARIFL e del sistema regionale in ambito di politiche per il lavoro; • Capacità ed expertises politico-istituzionali nella comunicazione, nelle relazioni e nelle sintesi; • Orientamento al lavoro in team e alla trasversalità

### CORSI DI FORMAZIONE:

- Seminari interni organizzati da Arifl su Jobs Act e politiche attive del lavoro;
- Seminario "Ammortizzatori Sociali e misure anticrisi" promosso dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale per la presentazione della ricerca il giorno 21 ottobre 2013;
- Corso "Corretto uso delle attrezzature munite di videoterminale e rischio incendio" il giorno 30 maggio 2013 presso ARIFL;
- Corso "Welfare integrato: pari opportunità e conciliazione" organizzato dal ALTIS il giorno 6 giugno 2012 presso la Sala Convegni e il Teatrino della Villa Reale di Monza;
- Corso di Formazione "La riforma Brunetta D.lgs n. 150/2009 e D.lgs n. 141/2011" il giorno 21 settembre 2011;
- Incontro di "Formazione ed Accompagnamento alla nuova programmazione sociale in ambito locale 2012-2014" il giorno 30 novembre 2011 presso la sede di Regione Lombardia Palazzo Lombardia, P.zza Citta Di Lombardia,1 Milano;
- Corso/convegno formativo "La valorizzazione del terzo settore nei rapporti con la Pubblica Amministrazione" linee guida DGR n1353/2011 nei giorni 2 e 16 dicembre 2011 presso la sala Monsignor Gandini via XXIV Maggio Seregno;
- Corso "principi generale della contabilità finanziaria con particolare riferimento al sistema di programmazione, bilancio e controllo di ARIFL" svolto a Milano presso Iref nei giorni 22-23-24 febbraio 2010;
- Corso "Incontro di studio sulla disciplina in materia di protezione dei dati personali nella Pubblica Amministrazione" il giorno 28 giugno 2010 presso ARIFL;
- Corso "Formazione Web Intelligence XI R2" presso ARIFL nei giorni 19 e 20 ottobre 2009;
- Seminario di Formazione sulle politiche del lavoro in Lombardia tenuto a Milano il giorno 30 novembre 2009 presso la sede di ARIFL;
- corso di formazione sul Welfare e la normativa nazionale di riferimento;
- corso di formazione sulla procedura relativa all'accesso degli atti amministrativi e la privacy;
- seminario interno in materia di governance regionale, politiche del mercato del lavoro, percorsi di istruzione e formazione professionale;

- Dal 15 al 16 novembre 2005 corso di formazione "Governance e competenze di un Ente di governo"
- Dal 1° al 4 marzo 2005 organizzazione e partecipazione, nell'ambito dell'Expo dell'educazione e del lavoro organizzato da Regione Lombardia, a convegni /seminari riguardanti le tematiche del lavoro e dell'Istruzione:
  - Apprendistato – formazione ed inserimento lavorativo;
  - FSE – Fondi strutturali dopo il 2006;
  - Un anno di riforma del mercato del lavoro. Esperienza di Borsa lavoro Lombardia;
  - Gli operatori del mercato del lavoro e lo sviluppo del capitale umano.
- Dal 27 al 30 aprile 2004 organizzazione e partecipazione, nell'ambito dell'Expo dell'educazione e del lavoro organizzato da Regione Lombardia, a convegni /seminari riguardanti le tematiche del lavoro e dell'Istruzione:
  - Borsa lavoro Lombardia: modelli a confronto;
  - La riforma della scuola: esperienze a confronto;
- Il 19 e 20 marzo 2004 partecipazione al corso /seminario sulle leggi riguardanti la materia del lavoro (L. n. 30/2003 e D.lgs 276/03) e dell'Istruzione (L. n. 53/03) organizzato da Agenzia regionale per la formazione di Milano;
- Nei giorni 20/21 settembre e 29/30 novembre 1999 partecipazione al "Corso di formazione sulle leggi Bassanini e decreti attuativi" presso l'istituto formativo lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica;
- Dall'11 al 14 ottobre 1999 partecipazione al corso formativo sugli "Elementi di project financing applicabili per la realizzazione di opere pubbliche" presso l'istituto formativo lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica;
- Dal 19 al 21 maggio 1999 corso "Il modello e gli strumenti della programmazione negoziata" presso l'istituto formativo lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica;
- Dal 23 settembre al 19 ottobre 1998 corso "Introduzione al marketing" presso la Regione Lombardia organizzato da Formaper
- Dal 2/02 al 16/04/1998 tutor presso il centro Culturale della C.D.O di Bresso, al corso "La finanza agevolata alla PMI";
- Corso di inglese della durata di quattro settimane, presso la "King's school of English" of Bournemouth, England (1989);
- Corso di inglese della durata di quattro settimane, presso l'"Emerald Cultural Institute" of Dublin, Ireland (1990) (1992);

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

#### FRANCESE

Buono

Elementare  
Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti in  
cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra  
(ad es. cultura e sport), ecc.*

In ambito lavorativo e sociale ritengo di possedere ottime capacità di relazione, di confronto e di comunicazione con altri soggetti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

Ottime capacità organizzative sia nell'ambito di lavoro che in ambito di altre attività sociali. Prendo decisioni e collaboro in modo soddisfacente in attività di lavoro collegiale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo abituale del PC, nei programmi word xp professional, excel, power point.

Utilizzo abituale dell'e-mail e di internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Luogo e data

28.3.2018

FIRMA

Veronica Redaelli